

# Rekisteriseloste

Henkilötietolaki (523/99) 10§

## 1.Rekisterinpitäjä

Sarasmäen Kukka ja Hautaustoimisto Ky

Rautatienkatu 12

30420 Forssa

## 2.Rekisteriasioista vastaava henkilö

Anne Vähäsalo

Sarasmäen Kukka ja Hautaustoimisto Ky

Rautatienkatu 12

30420 Forssa

puh.034355109

sähköpostiosoite:hautaustoimisto(at)sarasmaki.fi

## 3.Rekisterin nimi

-Sarasmäen laskutusasiakasrekisteri

-Sarasmäen työntekijärekisteri

## 4.Rekisterin tarkoitus

-Asiakkaan henkilötiedot rekisteröidään laskutusta varten.

-Työntekijöiden henkilötiedot rekisteröidään palkanmaksua varten

## **5.Rekisterin sisältämät tiedot**

### **Sarasmäen laskutusasiakasrekisteri**

- Nimi
- Osoite
- Sähköpostiosoite
- Puhelinnumero
- Tilaustiedot
- Asiakkaan ilmoittamat asiakassuhteen hoitoon liittyvät tiedot

### **Sarasmäen työntekijärekisteri**

- nimi
- osoite
- puhelinnumero
- henkilötunnus
- pankkiyhteystiedot

## **6.Säännömukaiset tietolähteet**

Rekisteriin kerätään asiakkaan luovuttamia tietoja tilausta tehdessään.

Työntekijärekisteriin kerätään ainoastaan työntekijän itsensä luovuttamat tiedot liittyen palkanmaksuun.

## **7.Säännömukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle**

Ei säännömukaisia tietojen luovutuksia kolmansille osapuolille. Ei tietojen luovutuksia EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

## **8.Rekisterin suojauksen periaatteet**

Rekisterinpitäjän tietojärjestelmä ja tiedostot on suojattu yritystoiminnassa normaalisti käytössä olevilla teknisillä suojausmenetelmillä. Rekisterin käyttöoikeus edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa ,jotka myönnetään rekisterinpitäjän henkilökuntaan kuuluvalla, jonka asema ja tehtäviin mainittu käyttöoikeus liittyy.

## **9.Tarkastusoikeus**

Rekisteröidyllä on henkilötietolain 26-28§:n mukaisesti oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja henkilötietorekisteriin on tallennettu ja saada niistä kopiot.

Kirjallinen tarkastuspyyntö tulee lähettää allekirjoitettuna rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.

Tarkastusoikeus on maksuton enintään kerran vuodessa toteutettuna.

## **10.Rekisteröidyn kiello-oikeus**

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten. Kielto tulee tehdä kirjallisesti ja osoittaa rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.

## **11.Tiedon korjaaminen**

Rekisterinpitäjä oikaisee, poistaa tai täydentää rekisterissä olevan ,käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta. Rekisteröidyn tulee ottaa yhteyttä rekisterinpitäjän rekisteriasioista vastaavaan henkilöön tiedon korjaamiseksi.

Laadittu 21.5.2018